**SURAT PERNYATAAN UNTUK MENYIMPAN DOKUMEN TEKNIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama pimpinan LPK :

Jabatan :

Selaku pimpinan/ penanggung jawab LPK,

Nama LPK :

Alamat :

Negara :

No. Telp. :

No. Fax. :

Email :

bersama ini menyatakan dengan sesungguhnya akan:

1. bertanggungjawab untuk menyimpan dokumen teknis dalam bentuk softcopy dan/ atau hardcopy untuk Barang yang telah diatur dalam perjanjian bilateral dan/ atau regional di bidang standardisasi yang telah diratifikasi dengan waktu penyimpanan sesuai perjanjian dimaksud, apabila Perjanjian telah diberlakukan;
2. memastikan bahwa pemohon SPPT SNI dan/ atau Sertifikat Kesesuaian Produk dari LPK kami akan menyimpan dokumen teknis dalam bentuk softcopy dan/ atau hardcopy untuk Barang yang telah diatur dalam perjanjian bilateral dan/ atau regional di bidang standardisasi yang telah diratifikasi dengan waktu penyimpanan sesuai perjanjian dimaksud, apabila Perjanjian telah diberlakukan.
3. bersedia untuk memberikan data, informasi, dan klarifikasi dokumen teknis dalam bentuk softcopy dan/ atau hardcopy terkait Barang kepada Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, jika diperlukan untuk kepentingan verifikasi atau tindak lanjut kinerja LPK oleh masyarakat.

Demikian, Surat Pernyataan ini dibuat dan untuk menjadi perhatian.

Tanda tangan :

Nama :

Jabatan :